

## ACCEDA A SU DECLARACIÓN DE IMPUESTOS 2019 Y RECIBOS A TRAVÉS DE SU CUENTA EN LÍNEA DE LA YMCA

1. Para acceder su cuenta en línea, visite [www.austinyymca.org](http://www.austinyymca.org) y seleccione "Registrarse" en la esquina superior derecha de la pantalla.
2. Cada uno de nuestros participantes tiene una cuenta en línea que se ha creado con el correo electrónico que ha utilizado para registrarse en programas. Puede configurar su cuenta en línea y si no está seguro de su información de conexión, seleccione en el botón central "Find Account." Llame a la oficina de Program Services al 512-236-9622 si necesita asistencia.



If you do not currently have an online account with us, you can register your account by clicking "Sign Up" below. If you have problems accessing your account or creating a new account, please call your branch. You can find your branch's phone number by visiting our [locations page](#), and finding the branch nearest you. And you can find more information about setting up an account, registering for programs, setting up payments and more on our [Frequently Asked Questions page](#).

Program Search




<p>I want to sign in to my account</p> <p>Email Address</p> <input type="text"/>  <p>Password</p> <input type="password"/> <p><a href="#">Forgot your password?</a></p> <p><a href="#">Login</a></p>	<p>I want to set up online access for my account</p> <p>If you're a current or past member, or if you have registered for programs in the past, but you haven't set up your online account, select this option to enable your online account. You can use your online account to register for classes, programs and events.</p> <p><a href="#">Find Account</a></p>	<p>I don't have an account, but I want to create one</p> <p>If you've never been a member or enrolled in any of our programs or classes, select this option to create an online account. You can use your online account to register for classes, programs and events.</p> <p><a href="#">Sign Up</a></p>
---	---	---

Inicie sesión con el correo electrónico y la contraseña de su cuenta.

Configure el acceso si aún no lo ha hecho.


- Una vez que haya accedido a su cuenta, su página de inicio mostrará su estatus de afiliación de la YMCA de Austin, junto con información de facturación. Usted puede hacer sus pagos para el Programa después de escuela y acceder a su declaración de impuestos a través de esta página de inicio. (Por favor note, que cualquier actualización de la información de facturación para el programa de Cuidado después de escuela y Campamento debe ser actualizada directamente a través de la oficina de Program Services. La información de facturación mostrada en la página principal es para la membresía de la YMCA de Austin y **no para el programa de Cuidado después de escuela**).
- Para acceder a su Declaración de impuestos, oprima el enlace que dice "2019 year-end child care statement."

Welcome, Felicidad S. Garcia


 Programs
  My Account 

---

### One-Adult Family Membership

**1234567**  
Active 

*Active/Inactive se refiere al status de su membresía de la YMCA de Austin, no al programa de Cuidado después de escuela.*




**Felicidad S. Garcia**

9622 George Williams Dr.  
Austin, TX 78705  
(512)555-9622  
Born 11/15/1952  
Felicidad9622@gmail.com

Last check-in	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Never</b>	this month	last month

### Additional Members

**Carina Garcia**  
Youth (15 and under)




#### Billing Info

**Billing Cycle** Monthly

**Next Draft** 02/01/2020

This draft will be charged to the payment method listed below. For the amount of this draft, see [My Balance](#).

**Billing Method** Invoice

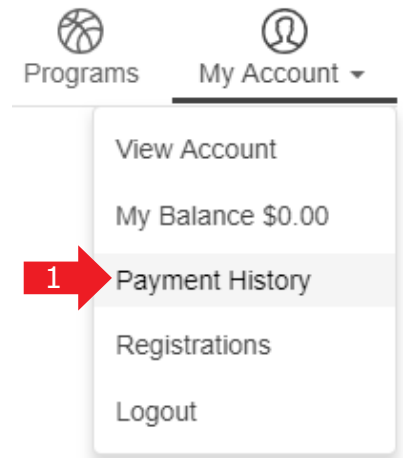
**Tax Statement** [2019 Year-end child care statement](#) 

*La información de facturación que se muestra aquí es solo para la membresía de la YMCA de Austin.*

*Oprima "2019 Year-end child care statement" para descargar su formulario de impuestos.*

5. Si necesita acceder a su historial de pagos/recibos en su totalidad:

1. Seleccione "Payment History" bajo "My Account"
2. Seleccione "Custom Range"
3. Inserte las fechas 1/1/2019 – 12/31/2019
4. Seleccione "View"
5. Seleccione el icono de la impresora para imprimir o guardar como archivo PDF



A screenshot of the 'Payment History' page. At the top, there are navigation links for 'Programs' and 'My Account'. Below them, the page title 'Payment History' is shown with a red arrow '2' pointing to it. The filter section shows 'View payment history for: Custom Range' with a red arrow '2' pointing to the dropdown. The date range is set to 'From: 01/01/2019' and 'To: 12/31/2019', with red arrows '3' pointing to each date field. A 'View' button is highlighted with a red arrow '4'. Below the filter section is a table with three columns: 'Date Paid', 'Payment Description', and 'Amount'. The first row shows a payment of \$96.22 on 12/01/2019. A red arrow '5' points to the printer icon next to the amount. The second row shows a payment of \$96.22 on 11/01/2019.

Date Paid	Payment Description	Amount
12/01/2019 2:00am	Visa xxxxxxxxxxxx9622 Draft date: 12/01/2019	\$96.22
11/01/2019 2:00am	Visa xxxxxxxxxxxx9622 Draft date: 11/01/2019	\$96.22

A screenshot of the print destination selection interface. It shows a search bar for destinations, a list of 'Recent Destinations' including 'My Printer' (highlighted with a red arrow), and a list of 'Print Destinations (10)' including 'Save as PDF' (highlighted with a red arrow).

¿Tiene una pregunta específica sobre su cuenta del programa de Cuidado después de escuela? Por favor, envíe un correo electrónico a [programservices@austinyca.org](mailto:programservices@austinyca.org) o llame a nuestra oficina al 512-236-9622.